



APPEL DE CANDIDATURES

AGENTE OU AGENT D'INFORMATION

Correctrice ou correcteur de l'épreuve unique d'écriture en français de cinquième secondaire

Taux horaire : 20,05 \$

- Objet :** Le présent appel de candidatures vise à **constituer une réserve** de candidates et de candidats afin de **pourvoir éventuellement à des emplois occasionnels** de correctrices ou correcteurs de l'épreuve unique d'écriture en français de cinquième secondaire au ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport, **pour les périodes de travail intermittentes mentionnées ci-après.**
- Sessions de correction :** Fin avril à la fin juin; une semaine au mois d'août; une semaine au mois de décembre.
- Lieu de travail :** Québec (2500, boulevard Montmorency) ou Montréal (600, rue Fullum), selon votre choix.
- Horaire de travail :** Horaire de travail de jour débutant à 8 h 30, du lundi au vendredi.
- Attributions :** Corriger les épreuves des élèves selon les normes du Guide de correction élaboré à cet effet par le Ministère. Effectuer toute autre tâche afférente à la correction des textes.
- Compétences requises :** Excellente maîtrise de l'orthographe d'usage et des règles de la grammaire, de la syntaxe et de la ponctuation.
- Conditions d'admission :** Être titulaire d'un diplôme universitaire de premier cycle (baccalauréat). Détenir **obligatoirement un minimum de 30 crédits (mineure, certificat) dans l'une des disciplines suivantes** : littérature, linguistique, traduction, didactique du français, langue française, éducation, journalisme et communication. Les études conduisant à l'obtention du diplôme universitaire de premier cycle (bacc.) **devront être réussies et complétées au plus tard en mai 2009.**

Les personnes qui sont titulaires d'un diplôme universitaire de premier cycle délivré par une université située à l'extérieur du Québec doivent joindre à leur dossier une photocopie de l'évaluation comparative établie par le ministère de l'Immigration et des communautés culturelles (attestation d'équivalence).

Posséder la citoyenneté canadienne ou le statut de résident permanent. De plus, il faut avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions. Le gouvernement du Québec favorise, à compétence égale, l'embauche de personnes faisant partie de groupes sous-représentés dans la fonction publique.

Seules les personnes qui satisfont aux conditions d'admission seront invitées à passer un examen destiné à mesurer leur connaissance du français écrit. **Cet examen se tiendra le samedi 14 février 2009. Au cours de la semaine précédente, une lettre** fournissant les renseignements quant au déroulement de l'examen sera expédiée à ces personnes.

- Date limite d'inscription :** Le **9 janvier 2009**. **Attention : Nouvelle date limite d'inscription 16 JANVIER 2009**
- Inscription :** Utiliser le formulaire « **Offre de service** » et y inscrire le numéro **104G-3503227 (Québec)** ou **104G-3506229 (Montréal)**. Ne vous **inscrire qu'à un seul concours**. Cependant, si vous désirez passer l'examen dans l'autre région, veuillez l'indiquer clairement sur la page couverture de votre offre de service. Le formulaire doit parvenir, **avant le 9 janvier 2009 (date limite d'inscription)**, à l'adresse suivante : Ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport, Direction des ressources humaines, 1035, rue De La Chevrotière, 27^e étage, Québec, G1R 5A5. **Attention : Date limite d'inscription : Prolongée au 16 janvier 2009**

Aucune candidature ne sera acceptée par courrier électronique.

- Formulaire :** On peut se procurer le formulaire « **Offre de service** » dans les centres locaux d'emploi (CLE), les carrefours jeunesse-emploi, les bureaux régionaux de Communication-Québec et du Conseil du trésor, ainsi que sur le site Internet de ce dernier (www.tresor.gouv.qc.ca).

SEULS LES DOSSIERS COMPLETS SERONT ÉTUDIÉS. POUR ÊTRE COMPLET, LE DOSSIER DOIT COMPRENDRE :

- **le formulaire « Offre de service » dûment rempli portant :**
 - le numéro de l'appel de candidatures à la rubrique « **Numéro du concours ou de la réserve** »;
 - la signature de la candidate ou du candidat;
 - son numéro d'assurance sociale (NAS).
- **une copie du diplôme exigé (ou de l'évaluation comparative, selon le cas) ou une copie du relevé de notes**

officiel.

Information : M^{me} Stéphanie Beaupré 418 643-8983 poste 2072

Télécopieur : 418 643-8651