

Nom du site Web : **ADR-QUEBEC.ORG**

ou <http://adr-quebec.org>
 ou <http://www.adr-quebec.org>
 ou www.adr-quebec.org

Courriels assignés à l'ADR

Président

president@adr-quebec.org (Rodrigue Dubé)

1^{ère} Vice-présidente

vicepresident1@adr-quebec.org (Aline Couillard)

2^{ème} Vice-président

vicepresident2@adr-quebec.org (Rosaire Quévillon)

Secrétaire

secretaire@adr-quebec.org (Ronald Carré)

Trésorier

migil@maskatel.net (Michel Gilbert)

Adminstrateurs

normand.masse123@hotmail.com (Normand Massé)

echregis@videotron.ca (Régis Échelard)

adm3@adr-quebec.org (Louise Racine)

adm4@adr-quebec.org (Michel Gareau)

adm5@adr-quebec.org (Robert Lapierre)

presseaultg@hotmail.com (Gilles Presseault)

info@adr-quebec.org (ADR) redirigé chez le président

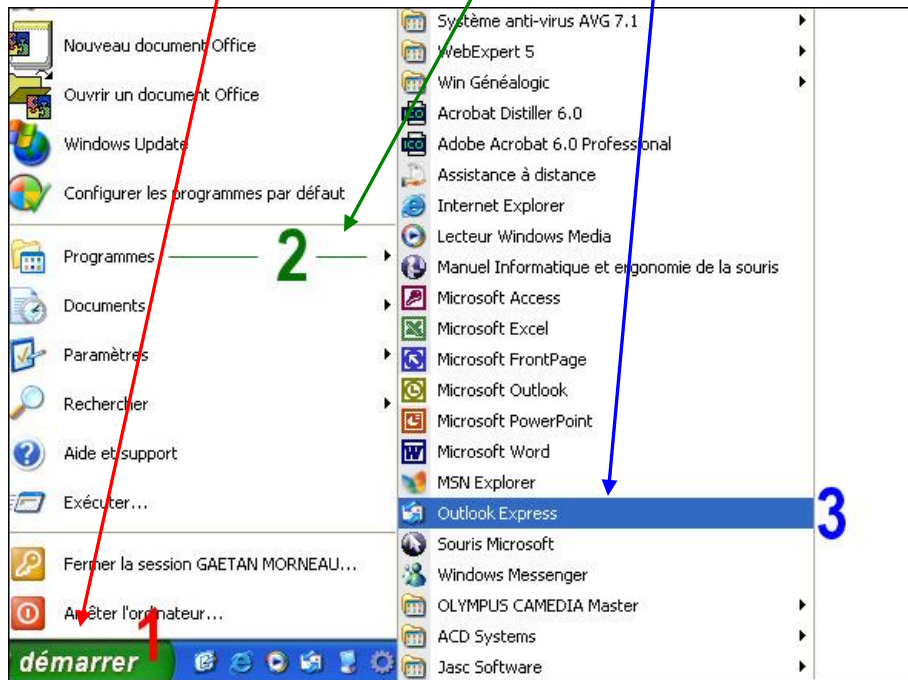
webmaster@adr-quebec.org (Gaétan Morneau)

Comment configurer sa boîte de courriel Outlook Express

Étape 1

Opération : Ouvrir Outlook Express

Démarche : **Bouton démarrer**/**Programmes**/**Outlook Express**



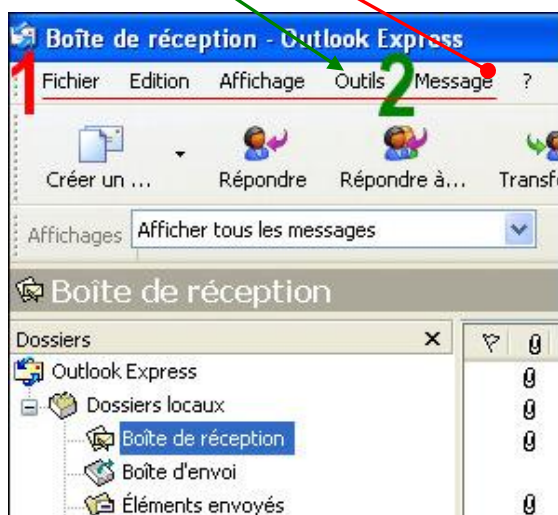
Étape 2

Opération : Ouvrir le menu Outils à partir de la Fenêtre Outlook Express

Démarche :

1- **Barre des menus**

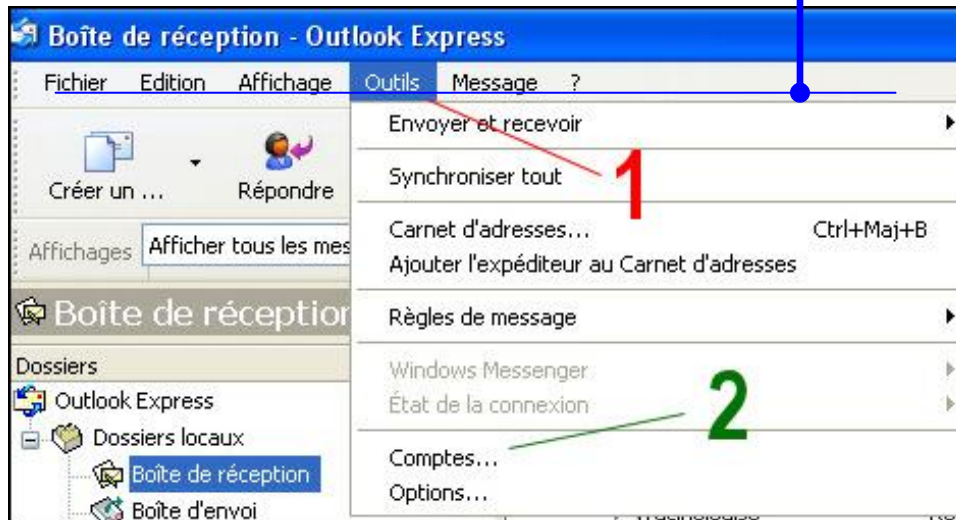
2- **Outils**



Étape 3

Opération : Ouvrir le menu Comptes à partir de la Barre des Menus

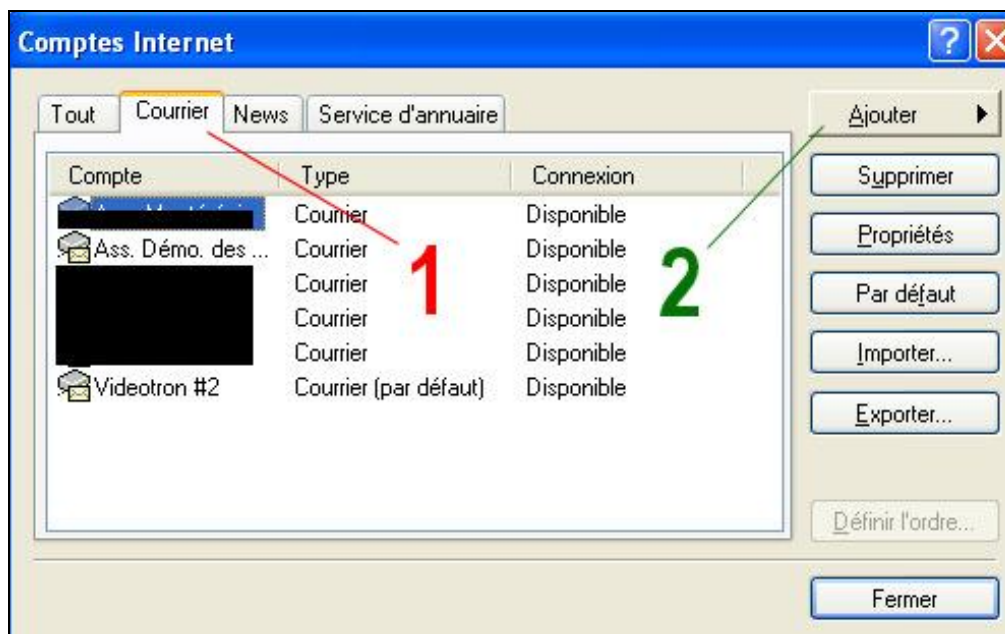
Démarche : **Outils/Comptes**



Étape 4

Opération : Se préparer à configurer son compte courriel à partir de la Boîte de dialogue **Comptes Internet**.

Démarche : **Onglet Courrier/Bouton de commande Ajouter**

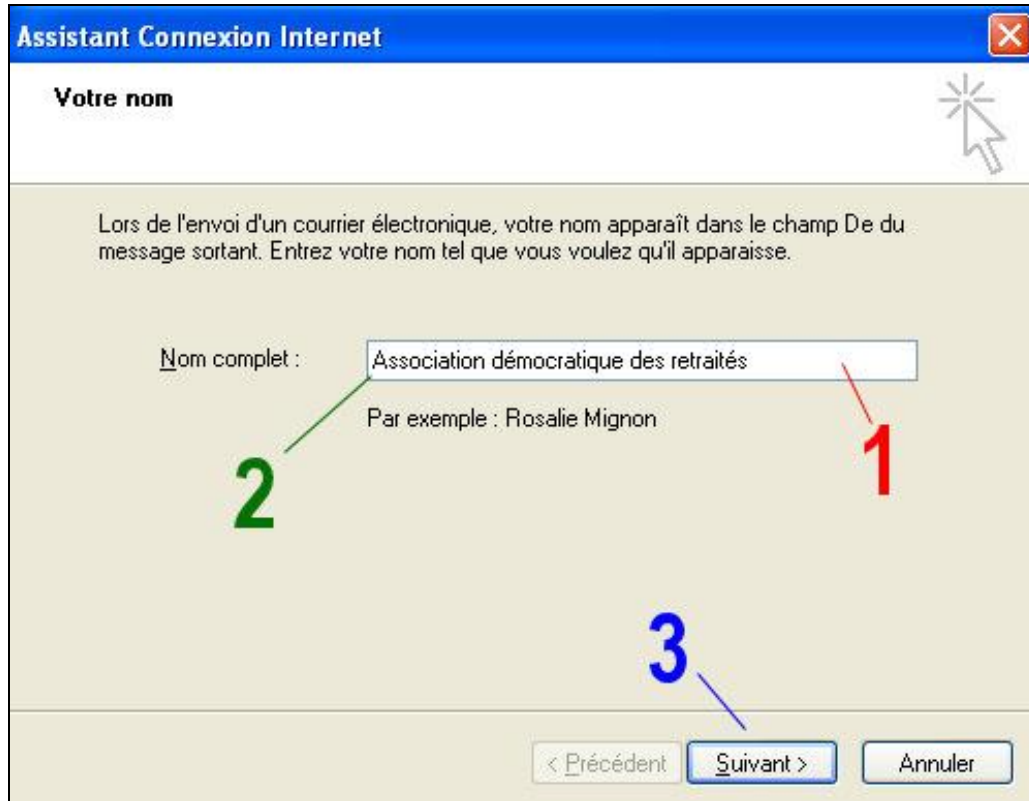


Étape 5

Opération : Inscrire ou entrer votre **NOM** i.e. le nom qui apparaîtra dans les messages sortants qui servira à vous identifier par vos correspondants.

Démarche : Dans la **Zone de texte** /Entrer le nom de l'Association Démocratique des Retraités/Cliquez sur le bouton de commande **Suivant**

Note : Vous pouvez entrer (saisir) tout autre nom signifiant pour les personnes qui recevront vos messages.



Étape 6

Opération : Entrer **Votre adresse courriel** (i.e. votre adresse utilisée par vos correspondants)

Démarche : **Dans la Zone de texte entrer l'adresse info@adr-quebec.org/Cliquez sur le bouton de commande Suivant**

Assistant Connexion Internet

Adresse de messagerie Internet

Votre adresse de messagerie est celle que vos correspondants utilisent pour vous envoyer des messages.

Adresse de messagerie :

Par exemple : personne@microsoft.com

< Précédent Suivant > Annuler

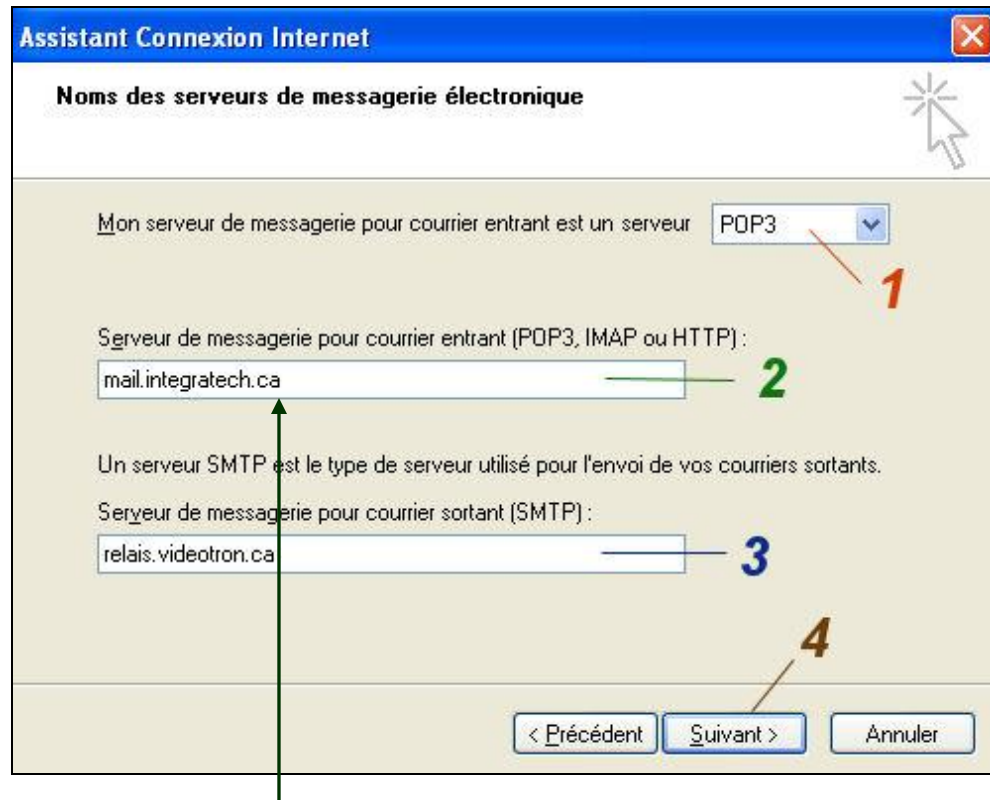
Chacun a son adresse de messagerie personnelle .

Étape 7

Opération : Entrer les noms des serveurs pour le courriel. (POP3 et SMTP)

Démarche :

Liste déroulante POP3 / Entrer le nom du Serveur courriel entrant **mail.tenaxia.ca** / Entrer le nom du Serveur courriel Sortant / Cliquez sur le bouton Suivant.



Serveur de messagerie POP3 : **MAIL.INTEGRATECH.CA** (en minuscules, sans espaces)
Pour serveur de messagerie : (courrier sortant SMTP) : Dans le cas de VIDEOTRON :
relais.videotron.ca (en minucules sans accent, et sans espaces) pour les autres voir ci-dessous

Dans le cas de **Sympatico**

Quelle adresse de serveur de courrier entrant (POP3) devrais-je utiliser ?

Le tableau suivant vous aidera à déterminer quelle devrait être votre adresse de serveur de courrier entrant (POP3) :

Membres abonnés avant le 5 octobre 1999	pop1.sympatico.ca
Membres abonnés après le ou le 5 octobre 1999	pop2.sympatico.ca
Membres abonnés après le ou le 3 mai 2000	pop6.sympatico.ca

Quelle adresse de serveur de courrier sortant (SMTP) devrais-je utiliser ?

Tous les utilisateurs Sympatico devraient utiliser l'adresse smtp1.sympatico.ca

Lien pour l'information pour Bell.

<http://www2.sympatico.ca/Aidez/local/bell/popconfiguration.bell.html>

Dans le cas de **Cogeco**

POP3: pop.cgocable.ca
SMTP: smtp.cgocable.ca

Lien pour l'information chez Cogeco

http://www.cogeco.com/fr/faq_internet_email_q.html

Étape 8

Opération : Entrer le nom de votre fournisseur et le mot de passe.

Démarche :

1. Dans la Zone de texte nom du compte entrer le nom du compte fournisseur.
2. Entrer votre mot de passe /
3. Cochez la case à cocher Mémoriser le mot de passe/
4. Cliquez sur le bouton de commande Suivant

Note :

Le nom du compte est **adr_???** (fourni par le fournisseur)

Le **mot de passe** vous sera fourni par le fournisseur qui vous transmettra l'information pour configurer votre boîte de courriel.

Assistant Connexion Internet

Connexion à la messagerie Internet

Entrez le nom et le mot de passe du compte que votre fournisseur de services Internet vous a donné.

Nom du compte : adr_tre 1

Mot de passe : 2

3 Mémoriser le mot de passe

Si votre fournisseur de services Internet vous demande d'utiliser le mot de passe sécurisé pour accéder à votre compte, sélectionnez la case à cocher « Se connecter avec l'authentification par mot de passe sécurisé ».

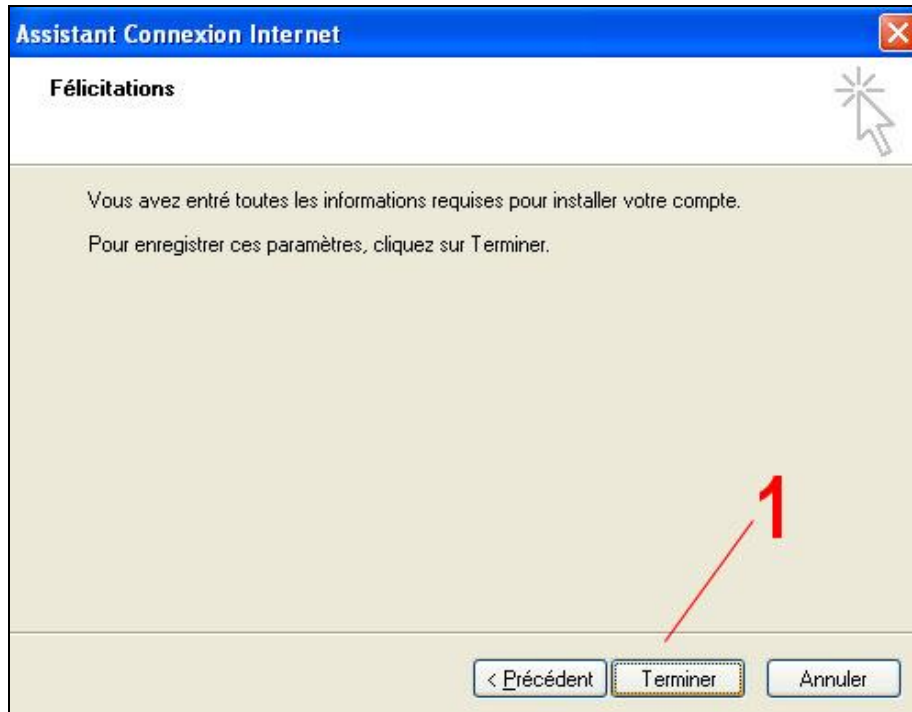
Se connecter en utilisant l'authentification par mot de passe sécurisé (SPA) 4

< Précédent Suivant > Annuler

Étape 9

Opération : Enregistrement de vos paramètres

Démarche : **Cliquez sur le bouton de commande Terminer.**

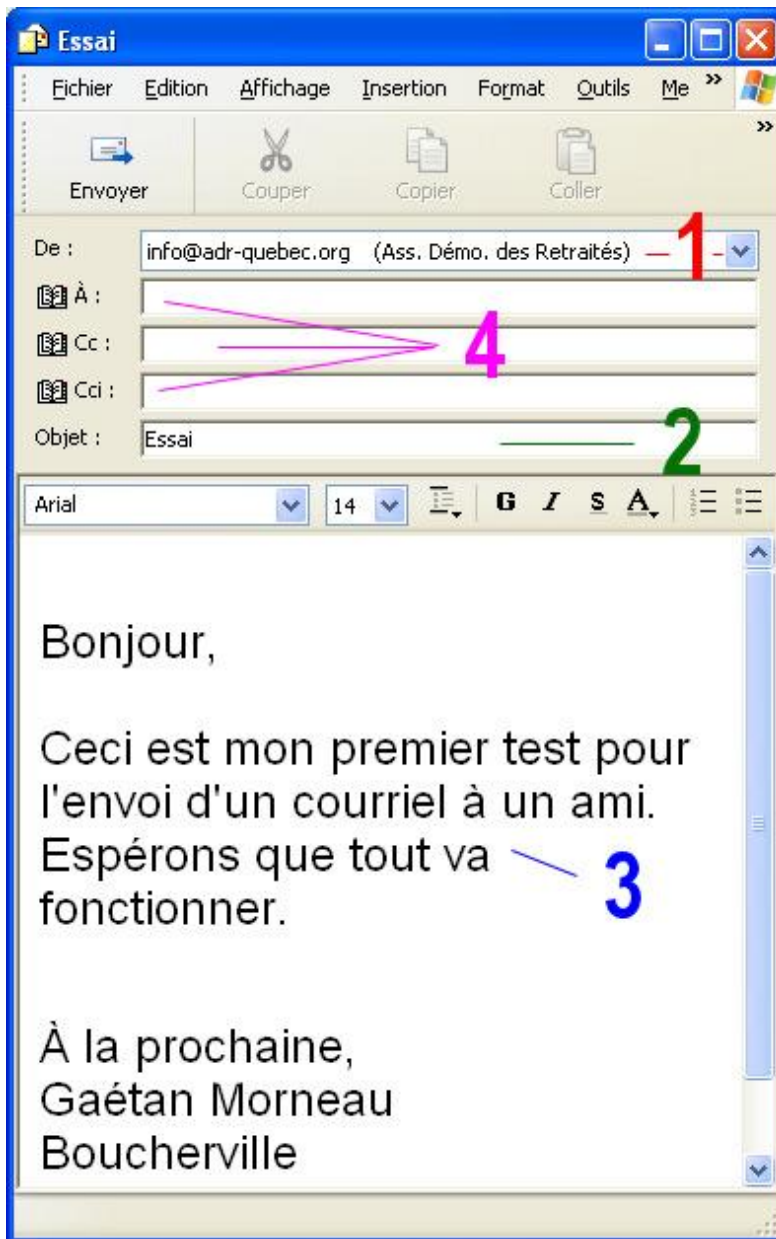


Étape 10

Opération : Valider vos opérations et informations

Démarche : Choisir l'adresse du courriel sortant / Entrer l'objet du message / Entrer le message / Choisir et entrer l'adresse de votre correspondant.

Envoyer un courriel à titre expérimental à un(e) ami(e) ou encore à vous-même, afin de valider le courriel sortant (et entrant). Vous pouvez demander aussi à quelqu'un de vous envoyer un courriel afin de valider le courriel entrant.



Préparé par : Gaétan Morneau (450-641-9241) révisé le 23 février 2010